

Ejemplo de Tutoría 4 “Investigación Documental II-Taller de Biblioteca”¹

PROYECTO ESCRITURA, PENSAMIENTO Y CULTURA - CARRERA DE PSICOLOGIA

Fecha: 21 de Febrero de 2007

Registro: 05 – 08

Lugar: Biblioteca. Piso 4 – Sala virtual.

Informantes: Tutor 8 y 11 Estudiantes de Primer Semestre de Psicología (período académico 2008-I).²

Observador: Tutor 8.

Técnica: Observación Participante.

Tema Central: Visita a la biblioteca: Seminario–Taller Búsqueda y Recuperación de Información.

TEXTO DE LA OBSERVACIÓN

A las 8:30 a.m., llegué a la biblioteca e inmediatamente me dirigí al piso 4, y pregunte por LH, quien era la encargada de realizar el seminario– taller. Una vez encontré a LH, me presenté y acordamos que cuando llegaran todos los estudiantes, yo le avisaría y empezábamos el seminario.

Aproximadamente a las 9:20 a.m., empezamos el taller. En ese momento, se encontraban los estudiantes E24, E33, E34, E26, E30, E22 y E23.

Antes de que LH comenzara, le dije a los estudiantes: “Presten mucha atención a las herramientas que nos van a presentar, ya que éstas les van a servir tanto para la realización de las fichas bibliograficas, como para toda su carrera”.

LH comenzó e introdujo a los estudiantes en la manera como acceder a la página principal de la biblioteca general y, les explicó cada enlace de ésta. Así, empezó con el enlace de *Catalogo en Línea BIBLOS*, siguió con el de *revistas*

¹ Los registros etnográficos fueron realizados dentro del Seminario de Investigación Cualitativa de la Práctica por Proyecto Escritura, Pensamiento y Cultura, dirigido por la profesora Gloria Alzate Medina. Los registros que aparecen en esta publicación fueron elaborados por los estudiantes: Jenny Arango, Ángela María Alzate, Nathaly Ballén, Luis Carlos Barrios, Alina Cabrera, Juanita Córdoba, Julián Jimenez, Ana María Mendoza, Carolina Prada, Susana Prada y Diego Vega, a quienes agradecemos su colaboración. Ana María Mendoza realizó una primera sistematización de los registros. Gloria Alzate Medina revisó y sistematizó la información final para esta publicación.

² Para abreviar las intervenciones: Profesor aparece como P, Tutor como T y Estudiante como E. Todos fueron numerados para mantener la confidencialidad.

electrónicas, y continuo con el de *Bases de Datos*. Explicó que las bases de datos, eran bases que contenían revistas indexadas muy importantes; luego, siguió con el 'link' de *catálogos de otras bibliotecas*.

Después, presentó a los estudiantes el enlace de *Capacitación de Usuarios*, en el cual éstos pueden realizar una 'visita virtual' a la biblioteca, piso por piso.

Hasta este momento, eran las 9:40 a.m., cuando llegó E28.

LH le dijo: "Ve a la sala de al lado y busca una silla, porque vamos a estar aquí por más de una hora", y continuó con el enlace de *Asesoría en Línea "Chat"*. Cuando LH estaba introduciendo, a los estudiantes, el *metabusador de recursos bibliograficos*, éste no servía. Entonces, dijo: "Como este enlace es nuevo, últimamente ha tenido problemas. Este es un ejemplo perfecto para que ustedes, vayan al 'link' de sugerencias, y digan a la biblioteca que el metabuscador no esta sirviendo".

Agregó: "Entonces continuemos con el enlace de *consulta de bases de datos fuera del campus universitario*". LH terminó de hacer la introducción breve a cada enlace, y continuó con una explicación más amplia de los enlaces más usados.

A las 9:50 a.m. llegó el estudiante E29, y le dije: "Hola E29. Por favor ve y busca una silla en el salón de al lado".

E29 me dijo: "Perdón por llegar tan tarde, ya vengo", y fue a buscar la silla.

LH dijo: "Volvamos al enlace de *Catálogo en Línea BIBLOS*".

Cuando todos estaban en la página correspondiente, LH agregó: "Si ustedes quieren hacer una búsqueda más efectiva, deben buscar por titulo o por materia. Ahora hagamos un ejemplo de cómo seria la búsqueda".

Así, mostró a los estudiantes la manera como hacer una 'búsqueda rápida', una 'búsqueda combinada' y una búsqueda por 'número de clasificación'.

Mientras los estudiantes realizaban este ejercicio, vieron que algunos de los libros estaban prestados y E24 preguntó: "¿Cuánto es la multa cuando no se devuelven los libros a tiempo?".

LH respondió: "Los libros de colección general se prestan entre 7 y 8 días, si se entregan fuera de este plazo, la multa es de \$1.600 por día, y ésta se paga en 'circulación y préstamo', en el piso 0".

Luego, LH continuó con el enlace de *Servicios al usuario* y presentó la opción de *Solicitudes de servicios*. Dentro de los tipos de solicitud disponibles, el primero es *Actualización de datos personales*.

LH sugirió a todos los estudiantes que entraran a este enlace y actualizaran sus datos.

Luego, LH continuó con el enlace de *Solicitud de reserva de material prestado*, y explicó a los estudiantes cómo crear la solicitud.

E29 preguntó: “¿Cuántas veces se puede hacer esa solicitud?”.

LH respondió: “De un mismo libro, hasta dos veces por Internet”.

LH siguió explicando cada uno de los tipos de solicitud disponibles: *Solicitud de préstamo interbibliotecario*, *Solicitud de libros para colección de reserva*.

Cuando estaba introduciendo éste enlace, se dirigió a mi, y me dijo: “Como tu eres tutora, si tu ves que algunos estudiantes necesitan un libro y solo hay una copia, le puedes decir al profesor que diligencie esta solicitud”, y continuó explicando los demás enlaces: *Solicitud de carta de presentación para otras bibliotecas*, *solicitud de compra de copias adicionales y sugerencias, recomendaciones y preguntas*.

En El último enlace, LH dijo a los estudiantes: “Aquí es donde se deben meter y hacer las sugerencias sobre el metabuscador”.

Después, volvió al enlace de *catálogo en Línea BIBLOS*, y mostró a los estudiantes cómo era la búsqueda cuando se trataba de una revista.

LH dijo: “Como ya les mostré, cuando ustedes están buscando un libro, anotan el número de la referencia. En el caso de las revistas este número no sirve, el dato que deben apuntar es el nombre de la revista” y agregó: “la multa para las revistas es de \$1.600 por hora”.

Los estudiantes, casi al mismo tiempo, preguntaron: “¿Por qué tan caro?”.

LH respondió: “Porque las revistas tienen un alto índice de consulta”.

Luego, LH introdujo a los estudiantes los materiales audiovisuales disponibles en la biblioteca.

E24 le preguntó: “¿En qué formatos están las películas?”.

LH le respondió: “En VHS y en DVD. Acuérdense que cuando vayan a buscar las películas, si se usa el número de registro, y la condición para que se las puedan prestar y llevárselas a su casa es que hayan copias de la película que ustedes quieran sacar”.

Después, LH dijo: “Volvamos al enlace de *servicios al usuario* y seleccionen la opción *Estado de cuenta personal*. Este ‘link’ lo deben revisar constantemente, ya que es aquí donde se consulta cuando ustedes apartan un libro. El ID, que les pide es su número de cédula”.

“Ahora vayamos al enlace de otras bibliotecas”, dijo LH, y continuó: “Aquí ustedes tienen una lista de todas las universidades a las que pueden tener acceso y realizar su búsqueda. Dentro de esta lista, hay unas universidades

como por ejemplo 'los Andes' y 'la Tadeo', que tienen el mismo software que la Javeriana lo que hace que sea mas fácil acceder a éstas”.

E28 preguntó: “¿Y si yo encuentro algo en una biblioteca en Medellín?”.

LH le respondió: “Hemos tenido algunos casos, en el que hemos traído libros desde otras partes de Colombia, diferentes a Bogotá, pero eso tiene un costo de envío que lo asume el usuario. Yo les sugiero que primero agoten Bogotá”.

En la última parte del taller, LH introdujo a los estudiantes dos maneras para guardar los registros o referencias de los temas que le interesara a cada uno. La primera opción era copiar y pegar en Word los registros, y la segunda opción era la base de datos 'Refworks', que es una base para administrar la bibliografía. “Pero”, dijo LH, y continuó: “El problema es que con 'Refworks' uno tiene que ser muy exacto en la búsqueda”.

Después de esto, L guió a los estudiantes para que abrieran su cuenta en “Refworks”.

Una vez terminó con esta actividad, LH dijo: “Ya se acabó el tiempo del seminario, ¿tienen alguna pregunta?”.

Los estudiantes respondieron: “No. Muchas gracias”.

Yo le dije: “LH ¡Muchas Gracias!, nos fue muy útil el seminario”.

LH me respondió: “De nada, gracias a ustedes por utilizar este servicio”.

Para finalizar, me despedí de los estudiantes, agradeciéndoles por su asistencia, y les dije: “El lunes en la tutoría, haremos la retroalimentación sobre este taller, y la idea es que entre todos, hablemos cómo nos fue en la búsqueda para la realización de las fichas bibliográficas. Ya saben las instrucciones para hacer las fichas están en la guía, pero cualquier cosa que necesiten o que no entiendan me llaman o me mandan un mail”.