

Ejemplo de Tutoría 3 “La Investigación Documental”¹

PROYECTO ESCRITURA, PENSAMIENTO Y CULTURA – CARRERA DE PSICOLOGÍA

Fecha: 20 de Febrero 2008

Registro: 05 – 01

Lugar: Facultad de Psicología. Pontificia Universidad Javeriana.

Informantes: Tutor 1 y 12 estudiantes de primer semestre de Psicología (período académico 2008-I).²

Observador: Tutor1.

Técnica: Observación Participante.

Tema Central: Importancia de las herramientas que ofrece la Biblioteca. Resolución de dudas en la búsqueda de información

TEXTO DE LA OBSERVACIÓN

Los tutorados iban acercándose desde donde me encontraba; afuera del edificio de la facultad. A medida que llegaban, acompañados de su pareja de trabajo, cada estudiante se me acercaba y me decía: “Hola, ¿cómo estas?”, a lo que yo les respondía: “¡Muy bien! Muchas Gracias”.

Cuando estábamos todos, alrededor de las 9:15 a.m., subimos al segundo piso del edificio de la Facultad, para dar inicio a la tutoría. Una vez todos sentados y en

¹ Los registros etnográficos fueron realizados dentro del Seminario de Investigación Cualitativa de la Práctica por Proyecto Escritura, Pensamiento y Cultura, dirigido por la profesora Gloria Alzate Medina. Los registros que aparecen en esta publicación fueron elaborados por los estudiantes: Jenny Arango, Ángela María Alzate, Nathaly Ballén, Luis Carlos Barrios, Alina Cabrera, Juanita Códoba, Julián Jimenez, Ana María Mendoza, Carolina Prada, Susana Prada y Diego Vega, a quienes agradecemos su colaboración. Ana María Mendoza realizó una primera sistematización de los registros. Gloria Alzate Medina revisó y sistematizó la información final para esta publicación.

² Para abreviar las intervenciones: Profesor aparece como P, Tutor como T y Estudiante como E. Todos fueron numerados para mantener la confidencialidad.

disposición de escucha, les dije: “¡Hola mis queridos! ¿Cómo les ha ido buscando la información para sus proyectos?”.

Todos me respondieron: “Bien”.

Yo les dije: “¿En serio? porque aprendieron a buscar apenas la semana pasada”.

E9 dijo: “Si. Bueno, pero no es que sea muy difícil en realidad”.

Yo le respondí: “No. Pero mientras uno se familiariza con la búsqueda de información pertinente, de pronto, les puede costar un poquito de trabajo, ¿o no?”.

E10 dijo: “Pues, en nuestro caso, la dificultad ha sido que no hemos encontrado casi artículos que nos puedan servir. Si hemos encontrado, pero como dos”.

Yo les pregunte a todos: “¿A que creen que se puede deber esto?”.

E11 dijo: “De pronto se debe a que están restringiendo demasiado la búsqueda”.

Yo les dije: “Si, esa puede ser una razón. Si le ponen al motor de búsqueda, o a la base de datos que estén usando, formatos de textos no tan comunes, es probable que les den muy pocos resultados que coincidan con la búsqueda que están haciendo. Ahora, ¿A que otra razón se puede deber el poco resultado, en la búsqueda, de sus compañeros?”

E12 dijo: “También puede ser que estén usando términos muy específicos”.

Yo les dije: “¡Exacto!, ya tienen dos recomendaciones de sus compañeros: primero, tener cuidado con los parámetros de búsqueda para no dejar tantos resultados por fuera; y segundo, revisar los términos que están siendo usados en sus búsquedas. ¿Qué otra cosa podrían hacer para robustecer sus resultados?”.

E13 dijo: “Yo creo que uno no debe limitarse a realizar las búsquedas en las bases de datos; también, en la biblioteca, debemos ir hasta donde están todos los textos de un tema en específico para revisarlos ahí. A mi me ha pasado que, por curiosidad, encuentro cosas que me sirven mucho”.

Les dije: “¡Súper buena recomendación E13!, nuestra biblioteca tiene colecciones abiertas, lo que quiere decir que todos tienen acceso a los estantes donde están los libros, revistas, microfichas, tesis y, en general, muchos documentos, que nos pueden servir. De esa manera, si en un principio, no sabemos como hacer una búsqueda adecuada por el ‘buscador’, podemos empezar con acercarnos y ojear los textos; y no solo de nuestra disciplina, sino de cualquier tema que nos interese”. Luego, les pregunte: “¿Con que otra dificultad se han encontrado?”.

E13 respondió: “Nosotros, al contrario que E10, encontramos demasiados artículos. Entonces, teníamos mucha información, nos íbamos por las ramas y perdimos mucho tiempo tratando de seleccionar lo que nos podía servir y lo que no”.

Yo dije: “Bueno, ese es uno de los problemas mas frecuentes con el que nos encontramos al realizar búsquedas bibliográficas. Para solucionar eso ¿que creen que podemos hacer?”.

Al ver que nadie intervenía continué: “La mayoría de textos, en libros, o artículos, en bases de datos, traen un resumen que da cuenta, obviamente de manera muy general, de lo que el lector encontrará en éste. También, es indispensable tener muy claro hacia donde se pretende dirigir la investigación que se está realizando, los términos principales de la pregunta de indagación y la relación entre éstos”.

Para continuar la discusión pregunté: “¿Alguien mas ha tenido algún problema con la búsqueda en la biblioteca?”. Como nadie respondió, decidí seguir al siguiente aspecto a tratar en la tutoría, y agregué: “¿Leyeron la guía del taller pasado, sobre las fichas bibliográficas, su importancia y función?”.

Todos respondieron afirmativamente.

Les pregunté: “¿Qué impresión les dejó?”.

E14 respondió: “Me dejó la sensación de que las fichas bibliograficas son muy útiles para la fase en la que estamos, ya que debemos organizar la información para, después, poder trabajar con ella”.

E15: “A mi me pareció muy clara, explica todo y se puede entender fácilmente. Ahí mismo uno sabe de que se trata una ficha y como realizarla. También, dice lo que se debe tener en cuenta para que quede bien hecha y permita volver a la información, sin perder tanto tiempo; porque la ficha le permite saber a uno exactamente donde está ese libro o articulo y la información que contienen”.

Yo les dije: “Si, ¡muy bien!, este es un ejercicio, casi obligado, que debe realizar todo investigador o todas las personas que se encuentran estudiando a fondo un tema. Es muy importante que dominemos esta técnica porque nos puede llegar a ahorrar tiempo, como dice E15; y también a organizar la información, como dice E14. Las fichas nos dejan una idea global de un texto o tema específico; así que, luego de tener una serie de fichas, tendremos que escoger de allí los títulos que creamos mas apropiados para nuestra investigación. Por eso, ¡manos a la obra!, para seguir avanzando en el proyecto. Entonces, como un pequeño ejercicio práctico, necesito que cada uno de ustedes elabore, para el viernes, cinco fichas bibliográficas y las traiga para compartirlas con sus compañeritos. ¿Alguien tiene alguna duda?”.

Todos respondieron: “no”.

Les dije: “Bueno, así quedamos para el viernes; y, para cerrar la sesión de hoy, ¿alguien ha hablado con P6?”.

A lo que varias de las parejas respondieron de manera afirmativa.

Agregué: “Recuerden que hay que ir mostrándole a nuestro profesor-tutor los adelantos que vamos teniendo en el proyecto. No solo para mantenerlo al tanto del asunto, sino para que nos vaya corrigiendo cualquier problema que tengamos. La pareja que no le muestre los adelantos a él, se pierde de su retroalimentación y no podrá pedirle la misma ayuda, mas adelante, si no ha tenido un seguimiento de cerca. O sea que los que faltan por ir, yo les recomiendo enfáticamente que lo hagan. ¿Alguien tiene alguna duda?”.

“¿No? Bueno, entonces quedamos con dos tareas esta semana: Hacer las fichas y buscar a P6. Ya saben, ¡cualquier cosa me llaman!”. Dicho este comentario, dimos por terminada la sesión.